CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué . Abril de 2026

Señora
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR 9126288**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: Nro. **CO1.PCCNTR 9126288 de 2026**

CARLOS FERNANDO RIVAS RUIZ , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93.392.837 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por

valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Comercio y ventas y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualicé Cronogramas de actividades de la formación Id ficha 3186080 en su fase de Ejecucion; Id ficha 3287737 en su fase de Ejecución e ID 3466199 en Inducción y Fase Analisis.	Cronograma de actividades la formación Id ficha 3186080 en su fase de ejecución; Id 3287737 en su fase de Ejecucion e ID 3466199 en Induccion y Fase de Analasis y actas respectivas del mes de abril de 2026
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la evaluación de saberes previos.	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la evaluación de saberes previos.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Ejecuté Fase de Ejecución Guía de Aprendizaje 5 291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico, en IDS 3186080 _ 3287737. Ejecuté Fase de	Pantallazos de anuncios. Foros atendidos, Publicación de sesiones en línea . y Planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo a Cronogramas de actividades de Ejecucion. Pantallazos

		Induccion Guías de Aprendizaje Induccion 1, 2, 3, 4 (240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.) y GUIA 1 Fase Analisis 260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional en ID 3466199.	de anuncios. Foros atendidos, Publicación de sesiones en línea . y Planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo a Cronogramas de actividades de Inducción y Fase Analisis.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití Reporte Juicios Evaluativos, Cierre de Fases Analisis y Planeacion de IDS fichas 3186080 y 3787737. Emití Reporte Juicios Evaluativos, Cierre de Induccion de ID ficha 3466169.	Reporte Juicios Evaluativos, fases Analisis y Planeacion IDS fichas 3186080 y 3787737. Reporte Juicios Evaluativos, Cierre Induccion ID ficha 3466199.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	No me encuentro programado en formación complementaria .	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignado esta obligación, sin

	definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.		embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento en que la coordinación académica lo requiera.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Capturé pantalla de Sofia Plus, donde todos los Aprendices se encuentran en formación asociados a las respectivas rutas de aprendizaje. Envie y respondi Correos , reporte en link de deserción y ACTA de deserción No. 125 de ID 3186080 y Acta de dsercion No. 126 de ID 3287737 de Abril de 2026. Acta No. 242 de cierre de Induccion e Inicio de Etapa Lectiva de ID 3466199.	Capturé pantalla de Sofia Plus, donde todos los Aprendices se encuentran en formación asociados a las respectivas rutas de aprendizaje. Correos , reporte en link de deserción y ACTA de deserción No. 125 de ID 3186080 y Acta de deserción No. 126 de ID 3287737 de Abril de 2026. Acta 242 de Cierre de Induccion e Inicio de Etapa Lectiva de ID 3466199.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignado esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignado esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento en que la coordinación académica lo requiera.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realice Acta de Cierre Induccion e Inicio de Etapa Lectiva ID 3466199.	Acta No. 0070 de 28_04_26 cierre Induccion e inicio Etapa Lectiva ID 3466199.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y	Durante el mes	Durante el mes Objeto

	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asisti a capacitación de curso Planeacion de Estrategias Pedagocicas	Pantallazo de asistencia a capacitación de Planeacion de Estrategias Pedagogicas
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realice apoyo a II oferta educativa del Centro de Formacion	Pantallazo de socializacion de Oferta Educativa
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Me encuentro certificado en la norma de competencia:	Me encuentro certificado en las norma de competencia: Orientar Formación

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Orientar Formación Earling" de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Con vigencia abierta.	Earling" de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Con vigencia abierta.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no se realizó la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA – DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y	De acuerdo al Objeto Contractual, El certificado no es requisito.	De acuerdo al Objeto Contractual, El certificado no es requisito

	DESARROLLO DE SOFTWARE– INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Asisti a capacitación de curso Planeacion de Estrategias Pedagocicas. Estoy Certificado en la formación Desarrollo de Habilidades para el Desempelo de Instructor SENA.	Pantallazo de asistencia a capacitación de Planeacion de Estrategias Pedagogicas. Certificado SENA año 2024.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica en este momento la razón soy Líder de formación.	No aplica en este momento la razón soy Líder de formación.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según	Durante el mes Objeto de cobro se realizó en formatos como guías, Cronogramas, Planeacion pedagógica y demás que emplee para la formación	Durante el mes Objeto de cobro se realizó en formatos como guías, Cronogramas, planeación pedagógica, Actas y demás que emplee para la formación

	requerimiento.		
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Asisti a capacitación de curso Planeacion de Estrategias Pedagocicas	Pantallazo de asistencia a capacitación de Planeacion de Estrategias Pedagogicas
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirlo en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Realice pago de EPS Famisanar; AFP Colpensiones y ARL Positiva Mes de Marzo de 2026.	Soporte de pago Seguridad social mes de Marzo de 2026 en Informe GF con No 84924408 de la planilla Operador Enlace Operativo_ SUAPORTE y periodo MARZO de 2026 .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No **84924408** de la planilla , Operador Enlace Operativo_ SUAPORTE y periodo MARZO de 2026

Cordialmente,



CARLOS FERNANDO RIVAS RUIZ

Contratista

Cédula de ciudadanía No. 93.392.837 de Ibagué



ROSA ELVIRA RUBIO PRADA

Supervisora del contrato **No. CO1.PCCNTR 9126288 de 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.